

Cagliari, 17 febbraio 2022

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Al DSGA
Al Sito Web

OGGETTO: Calendario incontri di formazione su Registro Elettronico Argo e GSuite.

Si comunica di seguito il calendario degli incontri formativi in video conferenza, organizzati dall' Animatrice Digitale, la prof.ssa B.A., sull' utilizzo del Registro Elettronico Argo DidUp e della *GSuite*.

Il Personale Docente interessato a partecipare inoltrerà la richiesta di adesione al corso (o ai corsi) all' indirizzo di posta elettronica istituzionale casl01000n@istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12 del giorno 19/02/2022.**

Si ricorda, inoltre, che la Funzione Strumentale per la DDI, il prof. A.P., è disponibile per supportare i docenti sia in presenza che a distanza, previo appuntamento tramite l' indirizzo andraprost@artisticomusicale.net.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Nicoletta Rossi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa

omessa ai sensi dell' art. 3 D. Lgs. n. 39/1993)

Corso registro elettronico Argo DidUp

Corso base

Martedì 02/03/2022

Ore 17.00/19:00

Descrizione Funzioni di base: Gestione registro di classe (appello semplificato, giornaliero Settimanale, planning), registro del docente (completo, giornaliero, settimanale, quadro riepilogativo, Programmazione). Indicazioni e suggerimenti sulla ottimizzazione del percorso/ comando migliore in base alla situazione in esame (appello, gestione assenze, gestione alunni, gestione didattica/ spazio lezione. Utilizzo dei report (riepiloghi) statistici e gestione colloqui.

Corso base

Martedì 09/03/2022

Ore 17.00/19:00

Descrizione Funzioni avanzate: Gestione scrutinio ordinario; modalità recupero carenze e relativo scrutinio; gestione pannello di controllo; approfondimenti gestione report statistici ai fini del controllo dell'attività svolta e della produzione della documentazione di fine anno.

Corso base

Martedì 15/03/2022

Ore 17.00/19:00

Dove visualizzare le varie comunicazioni, le circolari e i documenti riservati inviati dal DS o dalla segreteria
Come presentare una richiesta di assenza (permessi, ferie, congedi e altro) Come inviare una comunicazione di vario genere o trasmettere un allegato
Come presentare una richiesta di cambio turno/orario Personale o con Collega

Corso G Suite

Corso base

Martedì 22/02/2022

Ore 17.00/19:00

- Introduzione a G Suite for education
- Introduzione a Google Classroom
- Applicazione e App di Google Classroom
- Iscrizione degli alunni
- Creazione di una classe

Corso intermedio

Martedì 03/03/2022

Ore 17.00/19.00

- Pubblicare annunci in bacheca (timeline)
- Aggiungere e condividere materiali
- Assegnare e Gestire un compito (completare, modificare, eliminare, monitorare, correggere e valutare)
- Ulteriori funzionalità e approfondimenti

Corso avanzato

Martedì 08/03/2022

Ore 17.00/19.00

- Creare contenuti multimediali
- allegare file da Google Drive
- Google moduli, Google Calendar
- caricare un video
- inserire link esterni